**Erasmus+**

**Účastnická smlouva pro mobilitu zaměstnanců na výukový pobyt / ~~školení~~**

Oblast: Vysokoškolské vzdělávání

Akademický rok: 2021/2022

Univerzita obrany
CZ BRNO10

Adresa: Kounicova 65, 662 10 Brno

dále jen „instituce“, zastoupená za účelem podpisu této Účastnické smlouvy brig. gen. prof. Zuzana Kročová, Ph.D. – rektorka na straně jedné a

[Jméno a příjmení účastníka]

Datum narození:

Adresa: [úplná oficiální adresa]

Telefon:

E-mail:

Státní příslušnost:

Katedra / Oddělení:

Výplata finanční podpory na pobytové náklady ve výši XXX EUR bude realizována:

Převzetím hotovosti na pokladně UO: ANO/NE

Převodem na účet: ANO/NE

Číslo bankovního účtu, na který bude vyplacena finanční podpora:

Majitel účtu:

Název banky:

BIC/SWIFT:

IBAN:

Variabilní symbol:

Specifický symbol:

dále jen „účastník“ na straně druhé,

se dohodli na níže uvedeném znění zvláštních podmínek a příloh, které tvoří nedílnou součást této Účastnické smlouvy (dále jen „smlouva“):

Příloha I Program mobility zaměstnanců na výukový pobyt / školení (Staff Mobility

 Agreement)

Příloha II Všeobecné podmínky

Ustanovení zvláštních podmínek mají přednost před podmínkami uvedenými v přílohách.

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

ČLÁNEK I.1 – PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Organizace poskytne podporu účastníkovi za účelem mobility v rámci programu Erasmus+.

1.2 Účastník přijímá finanční příspěvek nebo souhlasí se zajištěním cesty a pobytu dle článku 3, a zavazuje se uskutečnit mobilitu, jak je popsáno v příloze I.

1.3 Změny smlouvy musí být vyžádány a odsouhlaseny oběma stranami formálním oznámením, a to dopisem nebo elektronickou zprávou.

ČLÁNEK 2 – PLATNOST A TRVÁNÍ MOBILITY

2.1 Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu poslední z obou stran.

2.2 Fyzické období mobility začíná nejdříve datum a končí nejpozději datum. Datum zahájení mobility odpovídá prvnímu dni, kdy je vyžadována fyzická přítomnost účastníka v přijímající organizaci a datum ukončení odpovídá poslednímu dni, kdy je vyžadována fyzická přítomnost účastníka v přijímající instituci. V případě potřeby bude k délce trvání období mobility a do výpočtu podpory na pobytové náklady přičteno až X dnů na cestu.

2.3 Celková délka trvání fyzické mobility nesmí překročit 60 dní.

Je třeba dodržet minimální počet vyučovacích hodin dle pravidel příručky programu Erasmus+. Účastník musí odučit celkem […] hodin během [...] dnů.

2.4 Požadavky na prodloužení doby pobytu budou předloženy organizaci nejpozději 15 dnů před původně plánovým koncem mobility.

ČLÁNEK 3 – FINANČNÍ PODPORA

3.1 Finanční podpora se vypočítá dle pravidel financování uvedených v Příručce programu Erasmus+.

3.2 Účastník obdrží finanční podporu ze zdroje EU programu Erasmus+ na 6 dnů fyzické mobility včetně cesty.

3.3 Celková finanční podpora za období mobility činí X EUR.

3.4 Organizace poskytne účastníkovi X EUR odpovídající příspěvku na pobytové náklady a odpovídající příspěvek na cestu do výše skutečně vynaložených nákladů. Výše příspěvku na pobytové náklady je X EUR na den až do 14. dne aktivity a X EUR na každý další den od 15. dne.

3.5 Náhrada nákladů vzniklých v souvislosti s podporou potřeb inkluze, nebo s mimořádně vysokými cestovními náklady, je-li to relevantní, bude vycházet z podkladů poskytnutých účastníkem

3.6 Finanční příspěvek nesmí být použit na krytí nákladů, které jsou již financovány ze zdrojů EU.

3.7 Bez ohledu na ustanovení článku 3.6 je finanční podpora slučitelná s jakýmkoli jiným zdrojem financování, včetně příjmů, které by účastník mohl získat prací nad rámec svého výukového pobytu / školení, vykonává-li činnosti uvedené v příloze I.

ČLÁNEK 4 – PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ

4.1 Do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami, nebo po obdržení potvrzení o příjezdu a nejpozději v den zahájení mobility, obdrží účastník zálohu ve výši 100 % z částky uvedené v článku 3. V případě, že účastník nedodal podpůrné dokumenty včas, může být podle časového rozvrhu vysílající organizace výjimečně provedeno pozdější vyplacení těchto finančních prostředků.

4.2 V případě, že platba podle článku 4.1 je nižší než 100 % finanční podpory, on-line podání závěrečné zprávy účastníka (EU Survey) se bude považovat za žádost účastníka o doplatek. Organizace má 45 kalendářních dnů na provedení platby doplatku nebo vystavení příkazu k vratce.

4.3 Účastník musí prokázat skutečné datum zahájení a ukončení mobility ve formě potvrzení o účasti vydaném přijímající organizací.

ČLÁNEK 5 – POJIŠTĚNÍ

5.1 Organizace zajistí, aby měl účastník dostatečné pojistné krytí, a to buď zajištěním pojištění, nebo uzavřením dohody s přijímající organizací o zajištění pojištění, nebo poskytnutím příslušných informací a podpory účastníkovi, který si pojištění zajistí sám

5.2 Pojistné krytí zahrnuje minimálně: zdravotní pojištění, pojištění odpovědnosti a úrazové pojištění.

[Poskytovatel(é) pojištění, číslo pojištění a pojistnou smlouvu]

5.3 Stranou odpovědnou za uzavření pojištění je: účastník

ČLÁNEK 6 – ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA ÚČASTNÍKA (EU SURVEY)

6.1. Účastník vyplní a předloží závěrečnou zprávu účastníka (prostřednictvím online nástroje EU Survey) po ukončení zahraniční mobility do 30 kalendářních dnů po obdržení výzvy k jejímu podání. Od účastníků, kteří nevyplní a neodešlou on-line závěrečnou zprávu (EU Survey), může organizace vyžadovat částečné nebo úplné vrácení finanční podpory.

ČLÁNEK 7 – OCHRANA ÚDAJŮ

7.1 Organizace poskytne účastníkům příslušné prohlášení o ochraně osobních údajů pro zpracování jejich osobních údajů před jejich zaznamenáním do elektronických systémů pro správu mobilit Erasmus+.

ČLÁNEK 8 – ROZHODNÉ PRÁVO A PŘÍSLUŠNÝ SOUD

8.1 Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky.

8.2 Příslušný soud určený v souladu s příslušnými vnitrostátními právními předpisy má výlučnou pravomoc rozhodovat o veškerých sporech mezi organizací a účastníkem ohledně výkladu, uplatňování nebo platnosti této smlouvy, pokud takový spor nebude možné vyřešit smírně.

PODPISY

Za účastníka Za organizaci

[jméno (jména) / příjmení] brig. gen. prof. Zuzana Kročová, Ph.D.

 rektorka

[podpis]

V [místo], dne V Brně dne

**Příloha I**

**Program mobility zaměstnanců na výukový pobyt / ~~školení~~ (Mobility Agreement)**

**Příloha II**

**VŠEOBECNÉ PODMÍNKY**

**Článek 1: Odpovědnost za škodu**

Každá ze stran této smlouvy zprostí druhou stranu jakékoliv občanskoprávní odpovědnosti za škody vzniklé jim nebo jejichzaměstnancům v důsledku plnění této smlouvy, pokud tyto škody nejsou důsledkem závažného a úmyslného pochybení druhé smluvní strany nebo jejích zaměstnanců.

Česká národní agentura, Evropská komise nebo jejich zaměstnanci nenesou odpovědnost v případě nárokované pojistné události v rámci této smlouvy v souvislosti s jakoukoliv škodou vzniklou v průběhu mobility. V důsledku toho česká národní agentura nebo Evropská komise nevyhoví žádné žádosti o náhradu škody doprovázející tento vznesený nárok.

**Článek 2: Ukončení smlouvy**

V případě, že účastník neplní některou z povinností vyplývajících z této smlouvy, a to bez ohledu na důsledky v souladu s příslušnými právními předpisy, je organizace legálně oprávněna vypovědět nebo odstoupit od smlouvy bez jakékoliv další právní formality, nepodnikne-li účastník kroky k nápravě do jednoho měsíce od obdržení oznámení doporučeným dopisem.

V případě ukončení smlouvy účastníkem z důvodu "vyšší moci", tj. nepředvídatelné výjimečné situace nebo události mimo kontrolu účastníka a není-li následkem jeho pochybení či nedbalosti, má účastník nárok alespoň na část finanční podpory odpovídající skutečné době trvání mobility. Veškeré zbývající prostředky musí být vráceny, neexistuje-li jiná dohoda s vysílající institucí.

Účastník je povinen si uchovávat účetní doklady a smluvní dokumentaci za vynaložené náklady spojené s mobilitou, jejichž úhradu by v případě vyšší moci nárokoval.

**Článek 3: Vrácení**

Finanční podpora nebo její část bude vysílající organizaci vrácena, pokud účastník nedodrží podmínky smlouvy.

Ukončí-li účastník smlouvu ještě před vypršením její platnosti nebo nedodržuje-li smlouvu podle pravidel, musí vrátit tu část finanční podpory, která mu již byla vyplacena, neexistuje-li jiná dohoda s vysílající organizací.

**Článek 4: Ochrana osobních údajů**

Veškeré osobní údaje obsažené ve smlouvě se zpracovávají v souladu s nařízením (ES) č. 2018/1725 Evropského parlamentu a Rady o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi EU a o volném pohybu těchto údajů. Tyto údaje musí být zpracovávány výhradně v souvislosti s plněním smlouvy a následnými aktivitami v souladu s předmětem této smlouvy ze strany vysílající organizace, národní agentury a Evropské komise, aniž by byla dotčena možnost předat údaje orgánům odpovědným za kontrolu a audit v souladu s právními předpisy EU[[1]](#footnote-2)(Evropský účetní dvůr nebo Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF)).

Účastník může na základě písemné žádosti získat přístup ke svým osobním údajům a opravit informace, které jsou nepřesné nebo neúplné. Jakékoliv dotazy ohledně zpracování svých osobních údajů by měl směřovat na vysílající instituci a/nebo národní agenturu. Účastník může podat stížnost proti zpracování svých osobních údajů u Evropského inspektora ochrany údajů, pokud jde o použití údajů Evropskou komisí.

**Článek 5: Kontroly a audity**

Smluvní strany se zavazují poskytovat jakékoliv podrobné informace vyžádané Evropskou komisí, českou národní agenturou nebo jiným externím subjektem pověřeným Evropskou komisí nebo českou národní agenturou ke kontrole řádné realizace mobility a ustanovení této smlouvy.

1. Další informace o účelu zpracování vašich osobních údajů, o tom, jaké údaje shromažďujeme, kdo k nim má přístup a jak jsou chráněny, najdete zde:

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en> [↑](#footnote-ref-2)