Předkládá:

a) student – voják □ – nevoják □ b) stálý stav – voják □ c) stálý stav – občanský zaměstnanec □

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Typ mobility** *(nehodící se škrtněte nebo smažte)***:** | | | | | | |
| Studenti:   * Studijní pobyt * Praktická stáž | | Zaměstnanci:   * Výukový pobyt * Školení | | | | |
| **2.** | **Stát, místo:** | | | | | | |
| **3.** | **Hodnost, titul, jméno a příjmení účastníka, složka:** | | | | | | |
| **4.** | **Plánované podmínky cesty:** | | | | | | |
| ***Místo nástupu:*** |  | | ***Den/hod nástupu:*** | |  | |
| ***Místo překročení hranice:*** |  | | ***Den/hodina:*** | |  | |
| ***Místo překročení hranice zpět:*** |  | | ***Den/hodina:*** | |  | |
| ***Místo ukončení:*** |  | | ***Den/hodina:*** | |  | |
| **5.** | **ISCED codes (dle Bilaterální dohody):** | | | | | | |
| **6.** | **Místo uložení dokumentů:** | | | | | | |
| **7.** | **Požadovaná doprava (A, vlak, Aus, Sau\*, Air, VDL):\*\*** | | | | | | |
| **8.** | **V případě cesty řídícího funkcionáře po dobu nepřítomnosti ve funkci zastupuje:** | | | | | | |
| **9.** | **Vybraný akademický pracovník (ostatní zaměstnanec) žádá o**  vyplacení paušálního grantu  vyúčtování ZS(P)C podle zákona o cestovních náhradách | | | |  | |  |
| **10.** | **Návrh finanční kalkulace:** | | | | ***Ve valutách*** | | ***V Kč*** |
| * JÍZDNÍ VÝDAJE (použít ekonomický způsob dopravy) | | | |  | |  |
| **V případě vyúčtovaní ZS(P)C podle zákona o cestovních náhradách:** | | | |  | |  |
| * VÝDAJE ZA UBYTOVÁNÍ (použít ekonomický způsob ubytování, preferovat ubytování v kampusu univerzity) | | | |  | |  |
| * STRAVNÉ A KAPESNÉ (v případě mobility vojenských studentů do 3 měsíců se stravné krátí o poskytnuté stipendium a kapesné se nevyplácí) | | | |  | |  |
| * NUTNÉ VEDLEJŠÍ VÝDAJE | | | |  | |  |
| **Kalkulace plánovaných nákladů celkem:** | | | |  | |  |
| **11.** | **Výše oprávněných finančních prostředků/stipendia (grantu) z Erasmus+:**  **Mobilita studentů:**   * paušální částka stipendia na měsíc/celková částka (EUR): ..………………………….   **Mobilita zaměstnanců:**   * maximální částka finanční podpory na den /celková částka (EUR): ...………………………… * Cestovné (EUR): ...………………………… | | | | | | |

**\*)** Při použití **soukromého automobilu – v souladu s RMO č. 24/2006, resp. §157-8 zákona 262/2006 Sb.** **nutno přiložit:**

kopii řidičského průkazu, kopii velkého technického průkazu, kopii dokladu o zaplacení zákonného a havarijního pojištění, potvrzení o absolvování školení řidičů.

\*\*) V případě přepravy (včetně tranzitu) do Rakouska, Německa, Švédska, Dánska, Norska a Finska **vyplní žadatel tiskopis požadavku na *Request for Visit* a předá na SkZV UO ve fyzické i elektronické podobě.**

**…………………………………  
 podpis žadatele**

**Datum: Doporučuji …………………………………  
 podpis vedoucího složky   
 (VK, ředitele ústavu/centra, V šp)**

**Datum: Doporučuji …………………………………**

**podpis Erasmus+ koordinátora fakulty**

**Datum: Doporučuji …………………………………**

**podpis děkana (v případě ústavu a center prorektora)**

**Datum: Doporučuji …………………………………  
 podpis Erasmus+ institucionálního koordinátora**

**Datum: Doporučuji …………………………………**

**podpis PVVI**

**Datum: Realizaci ZC schvaluji – neschvaluji …………………………………  
 podpis R-V**